

الرباط، 31 مارس 2021

وظيفة شاغرة # 2021/2

## الشروط المرجعية – مسؤول عن الاتصال والتواصل (ICE / USAID)

يفتح المعهد المغربي لتحليل السياسات (MIPA) باب الترشيح لشغل مهمة مسؤول الاتصال والتواصل، والذي سيتم تعيينه في إطار مشروع "الجامعة المفتوحة للتربية على المواطنة"، الذي تدعمه الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) سينضم المرشح الذي سيقع عليه الاختيار إلى فريق المعهد وسيعمل بشكل أساسي على تنفيذ المشروع والتعاون من أجل التطوير الاستراتيجي للمعهد. توضح هذه الشروط المرجعية أساس ونطاق مهمة المرشح. كما أننا نحن نشجع الأفراد من الأوساط المحرومة والأقليات الممتلئة تمثيلاً ضعيفاً على الترشيح لشغل هذه المهمة.

### ملخص

المكان: الرباط، المغرب (يحتمل التنقل من أجل بعض المهام داخل المغرب)	المدة: عقد لمدة 18 شهر، مع إمكانية التمديد حتى الانتهاء من المشروع رهنا بحسن الأداء
الراتب الشهري: تنافسي، على أساس الخبرة	ساعات العمل: دوام كامل (40 ساعة في أسبوع)
آخر أجل للترشيح: 16 أبريل 2021 - 12:00 صباحاً (بتوقيت المغرب)	التاريخ المتوقع للبدء: في أقرب وقت ممكن، بما لا يتجاوز 1 ماي 2021

### خلفية المعهد

المعهد المغربي لتحليل السياسات مؤسسة غير ربحية أسسها مجموعة من الباحثين من تخصصات متعددة، وتعنى بالسياسات العامة وتتخذ من الرباط - المغرب، مقراً لها. يرمي المعهد إلى إجراء أبحاث معمقة حول مختلف الإشكالات المتعلقة بالسياسات العامة من خلال طرح أفكار جديدة لحل المشاكل التي تواجه المجتمع على صعيد الديمقراطية والتنمية.

يهدف مشروع "الجامعة المفتوحة للمواطنة" إلى تمكين المواطنين المهمشين سياسياً من أجل زيادة وعيهم ومشاركتهم في قضايا الشأن العام، وبالتالي تحقيق المزيد من الديمقراطية المباشرة. وستشارك شبكة من الشركاء في التدريب وإنتاج أدوات مبتكرة وتوجيه مبادرات الدعوة للمواطنين المغاربة. تستهدف هذه الإجراءات بشكل خاص الشباب والنساء والأشخاص ذوي الإعاقة باعتبارهم الفئات التي تعاني الإقصاء بشكل منهجي من الحياة السياسية ويواجهون تحديات كبيرة عند الانخراط في السياسة.

### أهداف المهمة

يتعين على المسؤول عن الاتصال والتواصل أن يقدم الدعم فيما يتعلق باستراتيجيات الاتصال والتواصل في إطار هذا المشروع، بما في ذلك تطوير الهوية البصرية (Graphic Identity) لهذا الأخير وتطوير استراتيجيات التوزيع والنشر والتعميم. يعمل المسؤول عن الاتصال والتواصل على الإدارة اليومية للاتصالات الداخلية والخارجية للمشروع، والإشراف على المحتوى قبل النشر، وضمان التواصل الإيجابي والأمن على وسائل التواصل الاجتماعي والوسائل التقليدية، بالإضافة إلى تنسيق الاتصالات العامة مع شركاء المشروع.

يعمل المسؤول عن الاتصال والتواصل أيضاً على تعزيز الهيكل التنظيمي للمعهد، من أجل بناء قدراته ودعمه كمؤسسة أبحاث سياسات مستقلة، قادرة على إجراء أبحاث سياسية متميزة وتوصيل نتائجها على نحو كامل ودقيق وإجراء حملات دعوة ناجحة.

## المهام<sup>1</sup>

### (1) إدارة الاتصال والتواصل فيما يتعلق بالمشروع (60٪)

- دعم والقيام بدور نشط في تطوير الهوية البيانية للمشروع؛
- تطوير استراتيجيات الاتصال في إطار المشروع، بما في ذلك استراتيجية الحضور الحيوي الإلكتروني ونشر النتائج، فضلا عن التواصل العام والخاص مع الجهات المعنية؛
- تنسيق المنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي والوسائل التقليدية، بالتعاون الوثيق مع مدير المشروع والمتخصص في التربية على المواطنة؛
- إنشاء صور ورسوم بيانية ومواد رقمية أخرى من أجل دعم نشر نتائج المشروع؛
- دعم تطوير أي مادة رقمية يتم إنتاجها داخل المشروع، وضمان جودتها العالية؛
- التأكد من الإشارة إلى فضل الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في دعم المشروع من خلال المواد الإعلامية الرقمية المنتجة؛
- مساعدة مدير المشروع والمتخصص في التربية على المواطنة ومسؤول الرصد والتقييم في جمع المواد (الصور والفيديو والتسجيلات الصوتية وما إلى ذلك) لدعم أنشطة الاتصال والتواصل وكذا رصد وتقييم الأداء.

### (2) المساعدة في التواصل والاتصال والتشبيك (30٪)

- تدقيق وتقييم بروتوكولات واستراتيجيات الاتصال الخاصة بالمعهد، لاقتراح حلول مبتكرة تعمل على تحسين الاتصالات الداخلية والخارجية للمعهد؛
- إدارة أنشطة المعهد على وسائل التواصل الاجتماعي بالتعاون مع موظفي المعهد؛
- المساهمة، بالتعاون مع المدير التنفيذي، في تطوير سياسات الاتصال الخاصة بالمعهد (بما في ذلك تنظيم الحضور على وسائل التواصل الاجتماعي والوسائل التقليدية، وبروتوكول الاتصال في حالة الأزمات، وما إلى ذلك)؛
- اقتراح حلول مبتكرة وممكنة لتحديد واستغلال الفرص الإعلامية.

### (3) البحث (10٪)

- إجراء البحوث للمساهمة في الأنشطة العلمية للمعهد؛
- إجراء والمشاركة في عمليات تحليل البيانات؛
- تدقيق ومراجعة الوثائق (ضمن مجال الاختصاص).

## المؤهلات

### • المؤهلات الأساسية

- الماستر (أو ما يعادله من الخبرة) في تخصص ذي صلة بالمهام أعلاه، كالاتصال والصحافة والإعلام والنشر والعلاقات العامة؛
- تجربة لا تقل عن سنتين في وظيفة مماثلة؛
- تجربة مثبتة في إدارة الاتصالات الخارجية (بما في ذلك إدارة وسائل التواصل الاجتماعي) من أجل تنسيق استراتيجيات الاتصال والتواصل مع الشركاء؛
- إتقان اللغات العربية والإنجليزية والفرنسية كتابة وتحدثا؛
- الإلمام الجيد بالبرامج المعلوماتية (خاصة Excel و Word)؛
- معرفة واسعة ببرامج الرسومات البيانية (مثل Adobe Photoshop أو InDesign أو Illustrator أو Gimp أو Pixelmator...)
- التمتع بروح التعاون والاشتغال ضمن فريق عمل وفي بيئة ديناميكية، والتمتع بروح المبادرة والالتزام بالأجال المحددة.

### • مؤهلات مرغوبة

- تجربة في العمل مع جهات مانحة، بما في ذلك المنظمات الدولية والسفارات والمؤسسات الخاصة؛

<sup>1</sup> تمثل النسب المئوية التي تشير إلى توزيع المهام مؤشرا أوليا للجهد المطلوب ولا تمثل بالضرورة العمل اليومي داخل المعهد.

- معرفة عملية بـ WordPress ومهارات تصميم الويب؛
- أي إصدار أو مقال منشور في مجال خبرة المرشح.

#### يعمل المسؤول عن الاتصال والتواصل:

- يتعاون مع مدير المشروع على التنفيذ الصحيح لأنشطة المشروع
- ويتعاون مع المدير التنفيذي على دعم التطوير الاستراتيجي للمعهد.

ويشرف مدير المشروع على عمل واشتغال مسؤول الاتصال والتواصل

#### نوع العقد

يستمر العقد لمدة 18 شهر، بدءًا من 1 ماي 2021؛ مع احتمال التمديد حتى نهاية المشروع، رهنا بحسن الأداء الجيد والاتفاق المتبادل.

يخضع العقد للقواعد التنظيمية ذات الصلة (بما في ذلك قانون الشغل المغربي) وسيشمل التغطية الصحية (CNSS).

#### إجراءات الترشح

باب الترشح مفتوح للأشخاص القاطنين في الرباط و / أو المرشحين الراغبين في الانتقال إلى الرباط مع بداية العقد. **يجب** أن يتمتع المرشحون الأجانب بالحق القانوني للعمل في المغرب عند تقديم ملف الترشيح.

من أجل الترشح، أرسل سيرتك الذاتية CV (صفحتان كحد أقصى) ورسالة تحفيزية (صفحة واحدة كحد أقصى) في ملف PDF واحد إلى [contact@mipa.institute](mailto:contact@mipa.institute). قد تتضمن ملفات الترشيح الأعمال المنجزة السابقة للمرشح (5 صفحات كحد أقصى). سيتم قبول ملفات الترشيح حتى 16 أبريل 2021 - 12:00 صباحا (بتوقيت المغرب).

سيتم اختيار ثلاثة مرشحين والاتصال بهم لإجراء مقابلة لتقييم مؤهلاتهم ومدى ملاءمتهم لمهام الاشتغال، وستجرى المقابلات إما شخصيا أو عبر الإنترنت بين 19 و23 أبريل 2021. يتوقع أن يكون العقد جاهزا وأن ينظم المترشح الذي وقع عليه الاختيار إلى الفريق بحلول 1 ماي 2021.

سيتم الاتصال بالمرشحين النهائيين فقط للمقابلة، وسيتم إخطار جميع المترشحين الذين لم يقع عليهم الاختيار في نهاية عملية التوظيف.

ترسل جميع الأسئلة المتعلقة بهذا الإعلان إلى [contact@mipa.institute](mailto:contact@mipa.institute) (ووضع [f.colin@mipa.institute](mailto:f.colin@mipa.institute) في (CC).