

الرباط يوم 4 يوليوز 2024

## الشروط المرجعية – مسؤول عن الاتصال و التواصل

يفتح المعهد المغربي لتحليل السياسات (MIPA) باب الترشيح لتوظيف مسؤول عن الاتصال و التواصل سينضم المرشح الذي سيقع عليه الاختيار إلى فريق المعهد وسيعمل بشكل أساسي على تنفيذ المشروع والتعاون من أجل التطوير الاستراتيجي للمعهد. توضح هذه الشروط المرجعية أساس ونطاق مهمة المرشح. كما أننا نشجع الأفراد من الأوساط المهمشة والأقليات الممثلة تمثيلاً ضعيفاً على الترشيح لشغل هذه الوظيفة.

### ملخص:

المدة: عقد لمدة 12 شهراً، مع إمكانية التمديد	المكان: الرباط المغرب (يحتمل التنقل من أجل بعض المهام داخل المغرب)
ساعات العمل: دوام كامل (40 ساعة/الأسبوع)	الراتب: تنافسي، بناءً على الخبرة
التاريخ المتوقع للبدء: 1 سبتمبر 2024	آخر أجل للترشيح: 31 يوليوز 2024 - عند منتصف الليل بتوقيت المغرب

### خلفية المعهد:

المعهد المغربي لتحليل السياسات مؤسسة غير ربحية أسسها مجموعة من الباحثين من تخصصات متعددة وتتخذ من الرباط مقراً لها. يهدف المعهد إلى إنتاج تحليلات معمقة حول الإشكالات المتعلقة بالسياسات العامة، والتي تصب في طرح أفكار جديدة ومبتكرة لحل المشاكل الأكثر إلحاحاً على صعيد الديمقراطية.

### أهداف المنصب:

يتعين على المسؤول عن الاتصال و التواصل أن يقدم الدعم فيما يتعلق باستراتيجية التواصل و الإتصال الشاملة للمشروع، بما في ذلك تطوير هويته البيانية واستراتيجيات النشر والتوزيع. وسيتولى إدارة التدفق اليومي للاتصالات الداخلية والخارجية للمشروع، والإشراف على المحتوى قبل النشر، وضمان التواصل الإيجابي والأمن على وسائل التواصل الاجتماعي والتقليدي، فضلاً عن تنسيق الاتصالات العامة مع شركاء المشروع.

كما سيعمل أيضاً على دمج وتعزيز الهيكل التنظيمي للمعهد، من أجل بناء قدراته ودعم تأسيسه كمؤسسة بحثية مستقلة رفيعة المستوى في مجال السياسات، قادرة على إجراء بحوث متميزة في مجال السياسات، بالإضافة إلى إيصال نتائجها بشكل لا تشوبه شائبة والقيام بحملات دعوة ناجحة.



## المهام:

### 1. إدارة الإتصال و التواصل فيما يتعلق بالمشروع (40%)

- دعم تطوير الهوية البيانية للمشروع والمشاركة الفعالة في تطوير الهوية البيانية للمشروع;
- وضع استراتيجية اتصال للمشروع، بما في ذلك استراتيجية الحضور الحيوي الإلكتروني ، ونشر النتائج ، وكذلك التواصل الخاص والعام مع الجهات المعنية;
- تنسيق المنشورات على وسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام التقليدية، بالتعاون الوثيق مع مديري المشاريع;
- إنشاء الصور والرسوم البيانية والمواد الرقمية الأخرى لدعم نشر نتائج المشروع;
- دعم تطوير أي مادة رقمية يتم إنتاجها ضمن المشروع، وضمان جودتها العالية;
- مساعدة مديري المشاريع في جمع المواد (الصور ومقاطع الفيديو والصوت وغيرها) لدعم أنشطة الإتصال و التواصل وكذلك رصد وتقييم الأداء..

### 2. المساعدة في التواصل الإتصال و التشبيك (50%)

- تدقيق وتقييم بروتوكولات واستراتيجيات التواصل الخاصة بالمعهد وتقييمها، لاقتراح حلول مبتكرة لتحسين التواصل الداخلي والخارجي للمعهد;
- إدارة أنشطة المعهد على وسائل التواصل الاجتماعي بالتعاون الوثيق مع موظفي المعهد;
- المساهمة، بالتعاون الوثيق مع الرئيس، في تطوير سياسات التواصل الخاصة بالمعهد (بما في ذلك تنظيم التواجد على وسائل التواصل الاجتماعي والتقليدي، وبروتوكول التواصل في الأزمات، وما إلى ذلك);

### 3. البحث (10%)

- إجراء بحوث للمساهمة في الأنشطة العلمية للمعهد
- إجراء تحليلات البيانات والمساهمة فيها;
- التدقيق اللغوي ومراجعة الوثائق (ضمن مجال الخبرة)

## المؤهلات:

### 1. المؤهلات الأساسية

- الماستر (أو ما يعادله) في تخصص ذي صلة بالمهام أعلاه مثل الإتصال والصحافة والدراسات الإعلامية والنشر والعلاقات العامة;
- تجربة لا تقل عن سنتين في منصب مماثل;
- تجربة مثبتة في إدارة الاتصالات الخارجية (بما في ذلك إدارة وسائل التواصل الاجتماعي)، لتنسيق استراتيجيات التواصل والاتصال مع الشركاء;





- إتقان اللغات العربية والإنجليزية والفرنسية;
  - الإلمام الجيد بالبرامج المعلوماتية (لا سيما برنامجي Excel و Word);
  - معرفة واسعة ببرامج الرسوميات البيانية (مثل Adobe Photoshop أو InDesign أو Illustrator أو Gimp أو Pixelmator، إلخ)
  - القدرة على العمل الجماعي في بيئة ديناميكية، وكذلك القدرة على المبادرة واحترام المواعيد النهائية.
2. مؤهلات مرغوبة

- خبرة في العمل مع الجهات المانحة، بما في ذلك المنظمات الدولية والسفارات والمؤسسات الخاصة;
- معرفة عملية ببرنامج WordPress ومهارات تصميم المواقع الإلكترونية;
- أي منشور أو إصدار في مجال خبرة المرشح.

### إعداد التقارير

سيعمل مسؤول الإتصال و التواصل والتوعية بالتعاون الوثيق مع مدير المشروع فيما يتعلق بالتنفيذ الصحيح لأنشطة المشروع، ومع الرئيس فيما يتعلق بدعمه للتطوير الاستراتيجي للمعهد.

### نوع العقد:

هذا المنصب بعقد مدته 12 شهراً، يبدأ من 1 سبتمبر 2024. التمديد ممكن، رهناً بالأداء الجيد والاتفاق المتبادل. يخضع العقد للقواعد التنظيمية ذات الصلة (قانون الشغل المغربي).

### إجراءات الترشيح:

هذه الوظيفة متاحة للمرشحين الذين يعيشون في الرباط و/أو المرشحين الراغبين في الانتقال إلى الرباط مع بداية العقد. يجب أن يكون للمرشحين الدوليين الحق القانوني للعمل في المغرب عند تقديم الطلب.

لترشيح لهذه الوظيفة يُرجى إرسال السيرة الذاتية (بحد أقصى صفحتين) ورسالة بيان الاهتمام (بحد أقصى 1 صفحة) مُجمعتين في ملف PDF واحد إلى [contact@mipa.institute](mailto:contact@mipa.institute). يمكن للمرشحين بشكل اختياري إرفاق ملف لأعمالهم السابقة (بحد أقصى ٥ صفحات). آخر موعد لتقديم الطلبات هو 22 يوليوز 2024 ، عند منتصف الليل (بتوقيت المغرب).

سيتم اختيار ثلاثة مرشحين والتواصل معهم لإجراء مقابلة لتقييم مؤهلاتهم وملاءمتهم لهذا المنصب بشكل أفضل. ستُجرى المقابلات إما شخصياً أو عبر الإنترنت. نهدف إلى إبرام عقد العمل وانضمام المرشح الذي تم اختياره إلى الفريق بحلول 1 سبتمبر 2024.





سيتم التواصل فقط مع المرشحين الذين تم اختيارهم لإجراء المقابلة. سيتم إخبار المتقدمين الذين لم يتم قبولهم في نهاية عملية التوظيف.

يجب تقديم جميع الاستفسارات المتعلقة بهذا المنصب إلى [contact@mipa.institute](mailto:contact@mipa.institute) (مع نسخة إلى [m.masbah@mipa.institute](mailto:m.masbah@mipa.institute)).

